

資料利用申請書

一般社団法人 人形浄瑠璃文楽座 殿

申請日： 年 月 日

下記のとおり、人形浄瑠璃文楽の資料利用について申請をいたします。なお、申請に際しては貴法人が提示する遵守事項を守り、諸条件を承諾いたします。

1. 申請者

申請者 担当者	社名	所属・氏名		Ⓔ
	住所 〒			
	電話	FAX	E-mail	

2. 利用者 ※申請者と異なる場合

利用者	出版発行元、TV局名など
-----	--------------

3. 使用目的について ※該当するところに☑を入れる。

<input type="checkbox"/> 人形浄瑠璃文楽公演の広報宣伝	<input type="checkbox"/> 文科省検定教科書および教科書準拠教材などの制作	
<input type="checkbox"/> 人形浄瑠璃文楽の紹介(無償)	<input type="checkbox"/> 人形浄瑠璃文楽の紹介(有償)	<input type="checkbox"/> 人形浄瑠璃文楽の紹介(放送)
<input type="checkbox"/> その他 (詳細をご記入ください))

4. 使用媒体について

使用媒体 ※該当するところに☑を入れる。	<input type="checkbox"/> ポスターおよびチラシ	<input type="checkbox"/> 教科書および教材など	<input type="checkbox"/> 小冊子や新聞など	<input type="checkbox"/> 書籍または雑誌など
	<input type="checkbox"/> TVおよびラジオ番組	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> CD-ROM	<input type="checkbox"/> ウェブサイト
<input type="checkbox"/> その他 (詳細をご記入ください)				
媒体内容	媒体名・番組名		発行日・放送予定日	
	体裁	発行部数	価格	
内容詳細	※企画書などがあれば添付していただいても結構です。			

5. 使用写真および映像、音源について ※申請書の提出に際しては利用予定素材の写しを必ず添付してください。

	素材の種類 ※該当するところに○をつける	著作権所有者	演目名・段名	出演者名	収録劇場	上演年月	写真番号(注)
1	写・映・音						
2	写・映・音						

※記入欄が足りないときは別紙を添付してください。

(注) 国立劇場、国立文楽劇場所蔵の写真素材使用の場合は写真の番号を記載のこと

〔遵守事項〕

- ◆利用の範囲は本申請書に記載した内容に限ること。
- ◆申請内容に変更がある場合、または上記記載の条件をこえて使用する場合は、速やかに申し出ること。
- ◆静止画をDVD、CD-ROMやウェブサイトなどのデジタルデータとして使用する場合は、データをJPEG方式、72dpi、16万平方pxl(例=横480pxl×縦330pxl=158,400平方pxl)、以下にて使用すること。
- ◆完成ポスターやチラシ等をウェブサイトへ転載する場合は、長辺を1,200pxl以内とし、これを越えるPDFや拡大画像へのリンクは不可。
- ◆静止画のデジタルデータおよび動画においては、不正複製防止策を施すこと。
- ◆利用の際、画像の近くには原則として【人形浄瑠璃文楽『(演目)』】を表示し、必要に応じて上演年月や実演家名等を表示する。
- ◆人形浄瑠璃文楽座が提示する使用料を支払うこと。

資料利用承諾書

上記申請いただきました資料利用について承諾いたします。なお、使用料等については別途請求書を発行させていただきます。

年 月 日

一般社団法人 人形浄瑠璃文楽座
著作権担当理事

Ⓔ

◎クレジットを入れる場合は【協力：人形浄瑠璃文楽座】と表示してください。 ◎掲載されたメディアを1部寄贈くださいますようお願い申し上げます。